



Congress

by Zentidos Empresas



Requerimientos para realizar grabación

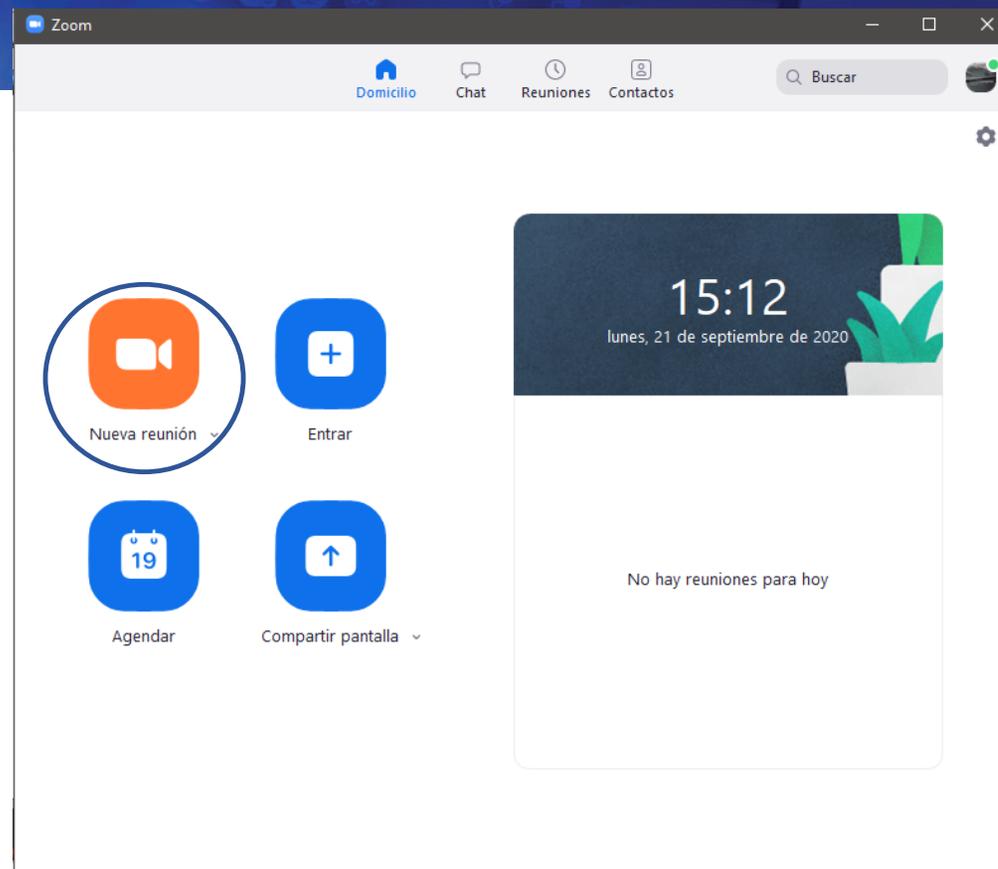
- Computado de escritorio o laptop
- Audífonos con micrófono incorporado
- Crea cuenta gratuita en www.zoom.us

Sugerencias para una grabación óptima

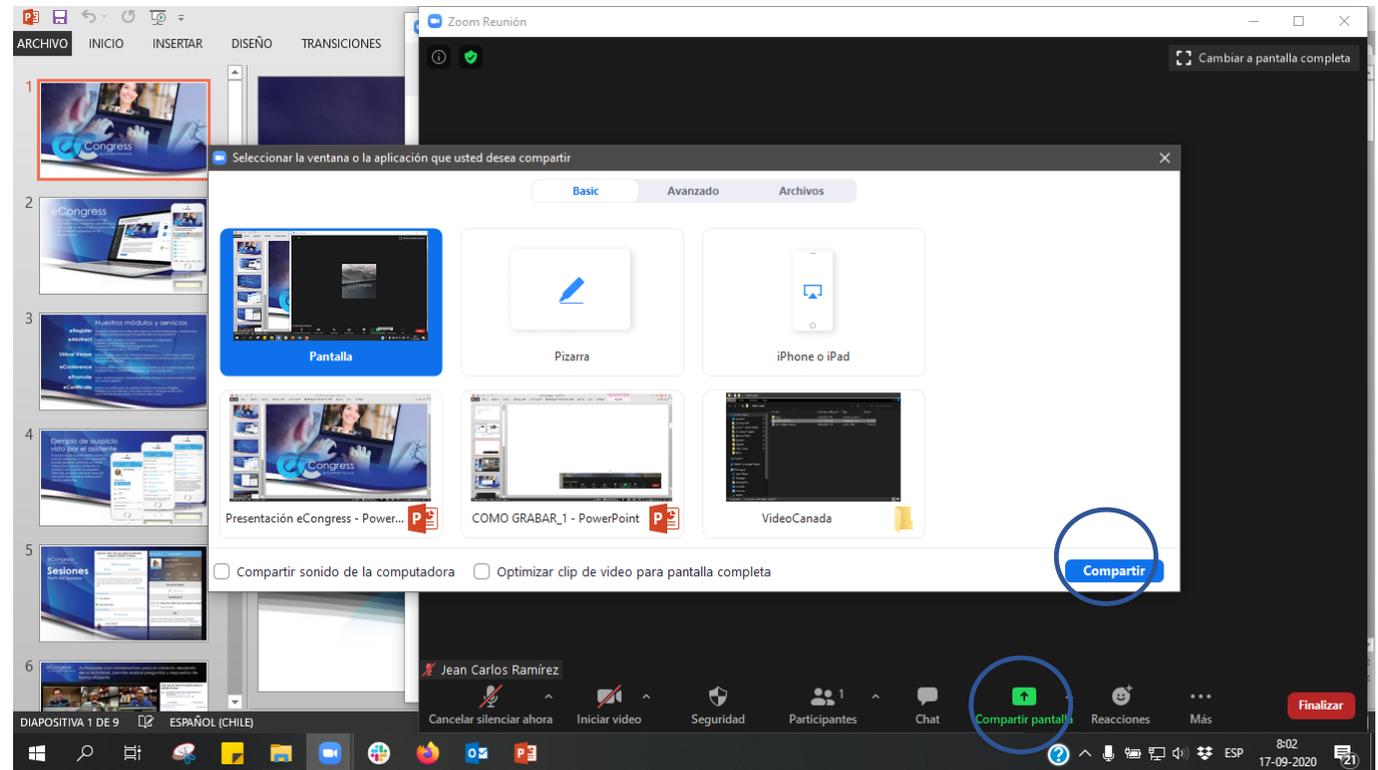
1. Buscar un lugar tranquilo y aislado de ruido para realizar la grabación
2. Usar una adecuada iluminación frontal evitando luz trasera como la de una ventana para evitar de esta forma sombra en el rostro
3. Tratar de usar micrófono directo mediante audífonos u otro dispositivo que mejore la calidad del audio emitido y disminuya el ruido ambiente
4. No hacer uso de doble pantalla durante la grabación para no afectar la señal de vídeo compartido

Diríjase a Zoom

Seleccione el icono "Nueva reunión" para iniciar Zoom

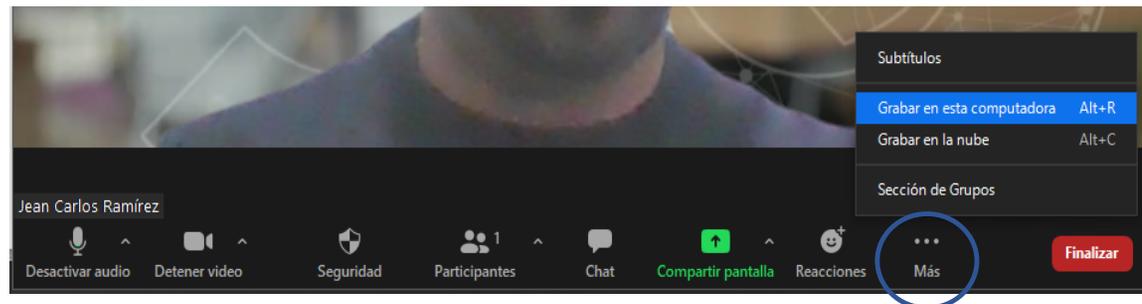


Al iniciar la reunión haga click en compartir pantalla y luego aparecerá por defecto "Pantalla" solo debe confirmar en "compartir"



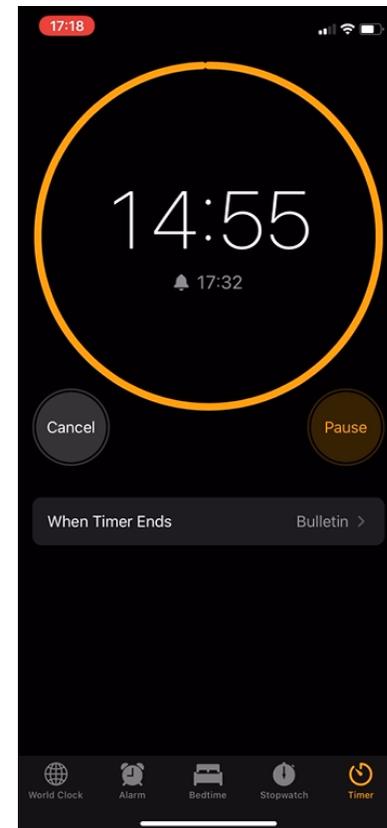


Para iniciar la grabación debe presionar la opción “Más” y luego seleccionar “Grabar en esta computadora”



Timer

Antes de iniciar su grabación se sugiere hacer uso de temporizador desde su dispositivo móvil con la duración de su charla para mantenerse en los tiempos de la misma





Una vez comenzó a grabar coloque la diapositiva en modo presentación, para que el vídeo de su rostro no interfiera con la presentación, le recomendamos:

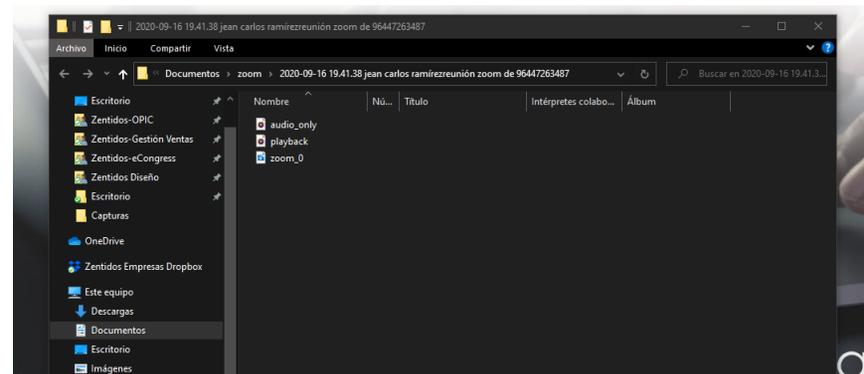
- Mover con el mouse del computador el recuadro del vídeo hacia una esquina de la presentación
- Organizar su presentación de forma de no dejar información en el área donde quedara el vídeo de



Para finalizar solo debe cerrar la reunión de Zoom y automáticamente se iniciará la conversión del vídeo



Automáticamente el vídeo se guardara en su carpeta "Documentos" con la fecha, hora, nombre y ID de la reunión



Para enviarnos la grabación solo debe ingresar al sitio web wetransfer.com, añadir los archivos de la grabación, colocar su mail y el mail de la persona a la cual le enviara la grabación

